

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Печерської
районної в місті Києві
державної адміністрації

Від 16 лютого 2025 року № 302

СТАТУТ

Гімназії № 94 «Еллада»
Печерського району м. Києва

Ідентифікаційний код 22881538

м. Київ - 2025

I. Загальні положення

1.1. Гімназія № 94 «Еллада» Печерського району м. Києва (далі – Заклад освіти) (ЄДРПОУ 22881538) є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує базову середню освіту відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

1.2. Заклад освіти належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва на підставі рішення Київської міської ради від 02.12.2010 № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва».

1.3. Місцезнаходження юридичної особи: 01021, м. Київ, вул. Ольгинська, 2/4.

1.4. Організаційно-правова форма: комунальна організація (установа, заклад).

1.5. Повне найменування: Гімназія № 94 «Еллада» Печерського району м. Києва.

1.6. Скорочене найменування: Гімназія № 94 «Еллада».

1.7. Заклад освіти є юридичною особою, має печатку, штамп, власну символіку та атрибутику, може мати рахунки в установах банків, реєстраційний рахунок в органах державного казначейства, самостійний баланс.

1.8. Засновником Закладу освіти є територіальна громада міста Києва в особі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Засновник).

1.9. Заклад освіти підзвітний і підконтрольний Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) та Управлінню освіти та інноваційного розвитку Печерської районної в місті Києві державної адміністрації (як органу управління освітою).

1.10. Засновник або уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження органу управління закладу освіти.

1.11. У своїй діяльності Заклад освіти керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.12. Головною метою Закладу освіти є реалізація права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.13. Заклад освіти має таку освітню структуру:

- 5–9 класи – гімназія (термін навчання 5 років), включає вивчення другої іноземної мови (за вибором та заявою батьків) з 5 класу;
- початкова освіта (1–4 класи) може надаватися у складі структурного підрозділу гімназії, це передбачено відповідним рішенням Засновника.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Заклад освіти самостійно планує свою діяльність відповідно до перспективного та річного планів роботи. У планах роботи визначаються ключові напрями освітньої, виховної, організаційної діяльності, а також перспективи розвитку. Річний план затверджується педагогічною радою.

2.2. Основним документом, що регламентує освітній процес у Закладі освіти, є освітня програма, затверджена керівником на підставі рішення педагогічної ради.

2.3. Освітні програми передбачають обов'язкові компоненти та компоненти для вільного вибору здобувачів освіти, у тому числі корекційно-розвиткові компоненти для осіб з особливими освітніми потребами.

2.4. Заклад освіти може використовувати типові, модельні, експериментальні освітні програми, схвалені в установленому порядку Міністерством освіти і науки України.

2.5. Педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчально-методичні матеріали, схвалені Міністерством освіти і науки України, з урахуванням вікових, психофізіологічних особливостей і освітніх потреб здобувачів освіти.

2.6. Заклад освіти самостійно визначає структуру навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять та відпочинку між ними відповідно до освітньої програми, з дотриманням вимог законодавства та санітарних норм. Структура освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів.

2.7. Режим роботи затверджується керівником закладу освіти на підставі рішення педагогічної ради.

2.8. Освітній процес організовується за такими формами: очна (денна), дистанційна, мережа класів, сімейна (домашня), педагогічний патронаж, екстернат — згідно з чинним законодавством.

2.9. Індивідуальне та інклюзивне навчання організовується відповідно до Положень, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.10. Індивідуальна освітня траєкторія забезпечується за рахунок варіативної частини освітньої програми та застосуванням різних форм навчання.

2.11. Зарахування здобувачів освіти здійснюється відповідно до наказу МОН України від 16.04.2018 № 367 (із змінами) та інших нормативно-правових актів.

2.12. Першочергове право на зарахування мають діти, які:

- проживають на території обслуговування Закладу освіти;
- є рідними братами або сестрами учнів цього Закладу;
- є дітьми працівників цього Закладу;
- мають статус дітей з особливими освітніми потребами та проживають на території обслуговування.

2.13. Зарахування до 1 класу здійснюється без конкурсного відбору.

2.14. Зарахування до 5–9 класів гімназії може здійснюватися на конкурсній основі у випадках, коли кількість поданих заяв перевищує загальну кількість вільних місць, за умови дотримання права продовження навчання для учнів, які здобули початкову освіту в цьому закладі.

2.15. Іноземці та особи без громадянства приймаються до закладу відповідно до Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства».

2.16. Здобувачі освіти мають право змінювати заклад освіти протягом навчального року відповідно до встановленого порядку.

2.17. Мережа класів у Закладі освіти формується відповідно до кількості здобувачів освіти. Наповнюваність класу не може перевищувати 30 учнів, крім випадків, коли таке перевищення не порушує вимоги санітарного законодавства.

2.18. Поділ класів на групи здійснюється відповідно до нормативів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі освіти є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють;
- керівник, заступники керівника, інші працівники Закладу освіти;
- представники органів управління освітою;
- інші особи, залучені до освітнього процесу відповідно до чинного законодавства.

3.2. Здобувачі освіти мають право на:

- освіти протягом життя та академічну мобільність;

- індивідуальну освітню траєкторію, зокрема вільний вибір форм, темпу, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги та справедливе, об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- участь у науковій, технічній, мистецькій, спортивній, волонтерській діяльності;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу до людської гідності, захист від будь-яких форм насильства, дискримінації, булінгу;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, культурною, спортивною, побутовою та оздоровчою інфраструктурою;
- участь в управлінні закладом освіти через органи учнівського самоврядування.

3.3. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати освітню програму, дотримуватися вимог закону та установчих документів;
- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку та академічної доброчесності;
- шанобливо ставитися до інших учасників освітнього процесу, майна Закладу.

Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, вільний вибір методів, форм і засобів навчання;
- підвищення кваліфікації та професійний розвиток;
- справедливі та безпечні умови праці, соціальні гарантії;
- участь в управлінні закладом освіти;
- захист професійної честі та гідності.

3.4. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати реалізацію державних стандартів освіти;
- дотримуватися принципів педагогічної етики, поважати гідність учнів;
- постійно підвищувати свій професійний рівень;
- дотримуватися академічної доброчесності.

Батьки здобувачів освіти мають право на:

- вибір закладу та форми здобуття освіти дитиною;
- участь в освітньому процесі та управлінні закладом через батьківські органи самоврядування;
- захист прав та законних інтересів дітей у сфері освіти.

3.5. Батьки зобов'язані:

- забезпечити здобуття дітьми повної загальної середньої освіти;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми;

- поважати гідність учасників освітнього процесу;
- дотримуватися правил взаємодії з педагогічними працівниками та адміністрацією Закладу.

Усі учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватись принципів академічної доброчесності, визначених статтею 42 Закону України «Про освіту».

IV. Управління Закладом

4.1. Управління Гімназією № 94 «Еллада» здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів, а також цього Статуту.

Система управління включає:

- Засновника або уповноважений ним орган;
- керівника (директора) Закладу освіти;
- педагогічну раду;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування;
- органи батьківського та учнівського самоврядування.

4.2. Керівник державного, комунального закладу загальної середньої освіти обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та положення про конкурс, затвердженого засновником або уповноваженим ним органом (посадовою особою).

Трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

З особою, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

4.3. Керівником Закладу може бути громадянин України, який:

- вільно володіє державною мовою;
- має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста);
- має стаж педагогічної/науково-педагогічної роботи не менше 3 років;
- має організаторські здібності;
- має стан здоров'я, що не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

4.4. Директор Закладу освіти:

- представляє Заклад без довіреності в усіх установах, підприємствах, організаціях;

- видає накази, обов'язкові до виконання учасниками освітнього процесу та працівниками Закладу;
- підписує фінансові, кадрові та організаційні документи;
- розпоряджається коштами та майном у межах повноважень, визначених законодавством і контрактом;
- затверджує штатний розпис, погоджений із Засновником;
- призначає на посади, звільняє працівників, застосовує заходи заохочення і дисциплінарного впливу;
- організовує діяльність педагогічної ради;
- забезпечує створення безпечних умов для учасників освітнього процесу;
- контролює виконання освітніх програм та дотримання законодавства.

4.5. Педагогічна рада є постійно діючим колегіальним органом управління Закладу. До її складу входять усі педагогічні працівники.

4.6. Педагогічна рада:

- планує освітній процес і розглядає освітні програми;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогів;
- приймає рішення щодо переведення учнів, випуску, нагородження, відрахування;
- розглядає питання академічної доброчесності, інклюзії, охорони праці та безпеки.

4.7. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування є загальні збори (конференція) колективу Закладу.

До складу зборів можуть входити представники працівників, батьків і здобувачів освіти. Порядок формування та компетенція визначаються окремим положенням, затвердженим педагогічною радою.

V. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база Закладу освіти включає будівлі, споруди, земельну ділянку, інженерні комунікації, обладнання, навчальні засоби, комп'ютерну та мультимедійну техніку, інші матеріальні ресурси, що забезпечують провадження освітньої діяльності.

5.2. Заклад освіти користується земельною ділянкою відповідно до законодавства України. На території розміщуються спортивні та ігрові майданчики, зона відпочинку, господарські будівлі тощо. Заклад зобов'язаний дотримуватись вимог законодавства щодо охорони навколишнього природного середовища.

5.3. Освітнє середовище в Закладі повинне бути безпечним, інклюзивним, доступним, вільним від будь-яких форм насильства та дискримінації, з дотриманням принципів універсального дизайну і розумного пристосування.

5.4. База Закладу включає:

- навчальні кабінети, класні приміщення, кабінети інформатики, лінгафонні кабінети;
- кабінети психолога, логопеда, соціального педагога;
- ресурсну кімнату для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- бібліотеку, архів, медичний кабінет;
- їдальню та буфет, спортивні зали, актову залу;
- майстерні, допоміжні технічні приміщення.

5.5. Вимоги до матеріально-технічної бази визначаються чинними державними будівельними нормами (ДБН), санітарними правилами (ДСанПіН), технічними регламентами, а також нормативами МОН щодо типового переліку навчального обладнання, засобів корекції, підручників, навчальних та навчально-методичних матеріалів.

5.6. Матеріально-технічна база підлягає регулярному оновленню та інвентаризації відповідно до законодавства.

5.7. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими особами, підлягають відшкодуванню в установленому порядку.

5.8. Вилучення майна Закладу може здійснюватися лише у випадках, визначених законодавством, за рішенням Засновника.

VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

6.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів:

- державного та місцевого бюджетів;
- благодійної допомоги відповідно до законодавства;
- грантів;
- доходів від надання платних освітніх та інших послуг (у межах, визначених законодавством);
- інших джерел, не заборонених законодавством.

6.3. Кошти, отримані з усіх джерел фінансування, використовуються Законом відповідно до затвердженого кошторису для забезпечення освітньої

діяльності, розвитку матеріально-технічної бази, підвищення кваліфікації працівників та інших потреб, визначених законодавством і цим Статутом.

6.4. Отримання власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу бюджетного фінансування.

6.5. Заклад освіти має право самостійно розпоряджатися бюджетними коштами та власними надходженнями у межах затвердженого кошторису.

6.6. Бухгалтерський облік може здійснюватися через централізовану бухгалтерію або самостійно – за рішенням Засновника.

6.7. Фінансова звітність Закладу ведеться відповідно до законодавства України про бухгалтерський облік, фінансову звітність та державну статистику.

6.8. Заклад забезпечує відкритість і прозорість своєї фінансово-господарської діяльності шляхом оприлюднення інформації про надходження та використання коштів на офіційному вебсайті, відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту».

6.9. Вилучення основних фондів, оборотних коштів або іншого майна Закладу здійснюється виключно у випадках, передбачених законодавством, за рішенням Засновника.

6.10. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими особами, підлягають відшкодуванню в установленому законом порядку.

VII. Міжнародне співробітництво

7.1. Заклад освіти має право здійснювати міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про зовнішньоекономічну діяльність», міжнародних договорів України, укладених в установленому порядку.

7.2. Міжнародне співробітництво Закладу може здійснюватися у таких формах:

- участь у міжнародних освітніх програмах, проектах, грантах, конкурсах;
- учнівський і педагогічний обмін;
- співпраця з освітніми, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, громадськими об'єднаннями інших країн;
- проведення спільних наукових, освітніх, культурних заходів;
- участь у програмах академічної мобільності.

7.3. Заклад має право укладати угоди про співробітництво з іноземними юридичними та фізичними особами, освітніми закладами, організаціями та

установами відповідно до чинного законодавства України.

7.4. Участь у міжнародних заходах здійснюється з дотриманням вимог законодавства щодо використання державної мови в освітньому процесі.

7.5. Інформація про реалізовані міжнародні ініціативи, програми та проекти може оприлюднюватися на офіційному вебсайті Закладу.

VIII. Контроль за діяльністю Закладу

8.1. Контроль за діяльністю Закладу здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері освіти.

8.2. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти (Державною службою якості освіти України) та її територіальними органами.

8.3. Формами державного нагляду (контролю) є:

- інституційний аудит (плановий або позаплановий);
- позапланова перевірка на підставах, визначених законодавством.

8.4. Інституційний аудит є єдиною плановою формою контролю за освітньою діяльністю та якістю освіти в Закладі. Він проводиться відповідно до затвердженого порядку, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

8.5. Позапланова перевірка проводиться у випадках, визначених законодавством, зокрема за скаргами, зверненнями громадян або в разі порушення вимог законодавства.

8.6. Заклад зобов'язаний впроваджувати внутрішню систему забезпечення якості освіти, яка включає:

- забезпечення прозорості та відкритості діяльності;
- академічну доброчесність усіх учасників освітнього процесу;
- регулярне самооцінювання та вдосконалення освітніх і управлінських процесів;
- оприлюднення інформації про результати моніторингу якості освіти.

8.7. Засновник або уповноважений ним орган здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства, умов фінансування та цільовим використанням бюджетних коштів.

8.8. Контроль за дотриманням освітнього законодавства також здійснює Управління освіти та інноваційного розвитку Печерської районної в місті Києві державної адміністрації як місцевий орган управління освітою.

IX. Реорганізація або ліквідація Закладу освіти

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Закладу освіти ухвалює Засновник відповідно до вимог законодавства України, зокрема статті 43 Закону України «Про освіту» та статті 36 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

9.2. Формами реорганізації є: злиття, приєднання, поділ, перетворення. Права та обов'язки Закладу при реорганізації переходять до правонаступника (правонаступників) згідно із законом.

9.3. Ліквідація Закладу здійснюється:

- за рішенням Засновника;
- у випадках, визначених законом (зокрема, за рішенням суду, у разі відкликання ліцензії, визнання недійсною реєстрації тощо).

9.4. Ліквідація Закладу проводиться ліквідаційною комісією, створеною за рішенням Засновника. Комісія діє відповідно до положення, затвердженого цим органом.

9.5. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за збитки, завдані Закладу чи третім особам у процесі ліквідації.

9.6. Ліквідація вважається завершеною, а Заклад — таким, що припинив діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб.

9.7. У разі припинення діяльності Закладу:

- працівникам гарантується дотримання їх трудових прав відповідно до законодавства України;
- учням забезпечується переведення до інших закладів освіти за рішенням органу управління освітою або Засновника;
- активи передаються іншим неприбутковим організаціям відповідного профілю або зараховуються до доходу бюджету, відповідно до законодавства України.

X. Заключні положення

10.1. Статут Гімназії №94 «Еллада» затверджується Засновником відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Засновника та оформлюються шляхом викладення Статуту в новій редакції або у вигляді окремих змін.

10.3. Статут та зміни до нього набирають чинності з моменту державної реєстрації відповідно до вимог законодавства України та внесення

відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10.4. У разі прийняття нового Статуту або внесення змін до чинного, попередня редакція Статуту втрачає чинність з моменту реєстрації нового документу.

10.5. Питання, не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до законодавства України та нормативно-правових актів органів державної влади та місцевого самоврядування.

Пронумеровано, прошито та
скріплено печаткою 12 (дванадцять) арк.

Начальник відділу організації
діловодства Тамара ПШЕНИЧНА

16 липня 2025 року

(дата)

